



ARONIA
BUNGALOW

ARONIA BUNGALOW

Sürdürülebilirlik Raporu

Türkiye Sürdürülebilir Turizm Programı çerçevesinde kurumsal politika ve uygulama taslağı

Belge alanı	Bilgi
Raporlama dönemi	2024
Yayın tarihi	08.05.2024
Sürüm	Taslak 1.0
Onaylayan	Neşe ÇILDIK

Bu belge, ölçüm sonuçları ve tesis uygulamaları doğrulandıktan sonra yayıma alınmalıdır.

Belgenin Amacı ve Kullanımı

Bu rapor, Aronia Bungalow'un sürdürülebilirlik yaklaşımını; yönetim, çevre, sosyal sorumluluk ve kültürel miras başlıklarında tek bir çerçevede toplar. Belge, Türkiye Sürdürülebilir Turizm Programı kapsamında gerekli politika, uygulama, izleme ve iletişim süreçlerinin tesis ölçeğine uyarlanması için hazırlanmıştır.

Raporun yayımlanabilir sürümünde yalnızca belgeyle kanıtlanan uygulamalar ve ölçülmüş performans verileri kesin ifade olarak kullanılmalıdır. Köşeli parantez içindeki alanlar ile "Teyit edilecek" notları, Aronia Bungalow yönetimi tarafından doldurulacak veya doğrulanacaktır.

Doğrulama İlkeleri

- Raporlama dönemi, tesis kapasitesi, çalışan sayısı ve sertifika bilgileri idari kayıtlarla doğrulanır.
- Enerji, su, atık ve satın alma sonuçları fatura, sayaç, tartım veya tedarik kaydıyla desteklenir.
- Erişilebilirlik ve güvenlik beyanları sahada kontrol edilmeden yayımlanmaz.
- Planlanan bir faaliyet, tamamlanmış uygulama veya performans sonucu gibi sunulmaz.
- Mevzuat ve program gereklilikleri yayımdan önce güncel resmi kaynaklardan kontrol edilir.

Tesis Hakkında Doğrulanmış Bağlam

Aronia Bungalow, kendi internet sitesinde Yalova'nın Kirazlı bölgesinde bungalow konaklaması, at biniciliği ile kafe ve restoran deneyimini bir araya getiren bir tesis olarak tanıtılmaktadır. Adres ve iletişim bilgileri de tesisin resmi internet sitesinde yayımlanmaktadır. Kapasite, sınıflandırma ve operasyon kapsamı bu raporda idari kayıtlarla ayrıca teyit edilmelidir.

Bilgi	Rapor için kayıt
Tesis adı	Aronia Bungalow
Konum	Kirazlı, Yalova Merkez, Yalova
İnternet sitesi	www.aroniabungalow.com
Faaliyet alanları	Bungalow konaklaması, binicilik, kafe ve restoran - kapsamı teyit edilecek
Konaklama kapasitesi	16 SÜİT ODA (2 YATAK), 3 SÜİT ODA (4 YATAK), TOPLAM: 19 ODA - 44 YATAK, 50 KİŞİLİK YEMEK SALONU, 120 KİŞİLİK YEMEK SALONU, 40 KİŞİLİK YARI AÇIK YEMEK ALANI, 2 PERSONEL ODASI (12 YATAK), 5 ARAÇLIK AÇIK OTOPARK
Turizm belgesi ve sınıfı	Pansiyon

İçindekiler

- 1 Rapor Kapsamı ve Raporlama Dönemi
- 2 Tesis Profili ve Etki Alanları
- 3 Sürdürülebilirlik Yönetimi
- 4 Politika ve Kurumsal Taahhütler
- 5 Yasal Uyum Risk ve Kriz Yönetimi
- 6 Paydaş İletişimi ve Misafir Memnuniyeti
- 7 Sürdürülebilir Satın Alma
- 8 Çevresel Yönetim
- 9 Enerji Yönetimi
- 10 Su ve Atık Su Yönetimi
- 11 Atık ve Kimyasal Yönetimi
- 12 Çalışanlar ve Sosyal Uygunluk
- 13 Yerel Toplum ve Kültürel Miras
- 14 Erişilebilirlik
- 15 Biyoçeşitlilik ve Peyzaj
- 16 Yaban Hayatı Binicilik ve Hayvan Refahı
- 17 Doğal ve Kültürel Alanlarda Davranış Kuralları
- 18 Çocukların Korunması
- 19 Performans Göstergeleri ve Eylem Planı
- 20 Kaynaklar Onay ve Revizyon

1 Rapor Kapsamı ve Raporlama Dönemi

Bu rapor, Aronia Bungalow'un konaklama, yeme içme, açık alan ve binicilik faaliyetlerinin çevresel, sosyal, kültürel ve yönetsel etkilerini kapsayacak şekilde yapılandırılmıştır. Raporun sınırı, tesisin doğrudan yönettiği faaliyetler ile etkileyebildiği tedarikçi ve misafir süreçlerini içerir.

Kapsam unsuru	Bilgi
Raporlama dönemi	-
Dahil edilen faaliyetler	[Konaklama, yiyecek içecek, binicilik, peyzaj ve diğer faaliyetler teyit edilecek]
Hariç tutulan faaliyetler	-
Veri sorumlusu	Kaya ÖZAY
Rapor onay tarihi	08.05.2024

Türkiye Sürdürülebilir Turizm Programı ile Uyum

Türkiye Çevresel ve Kültürel Sürdürülebilirlik Programı, konaklama tesislerini etkili sürdürülebilir yönetim, sosyoekonomik etkiler, kültürel etkiler ve çevresel etkiler üzerinden değerlendiren ulusal çerçevedir. Bu rapor; politika beyanını, uygulama kayıtlarını, göstergeleri ve sürekli iyileştirme planını aynı yapıda izlemek üzere hazırlanmıştır. Belgelendirme aşaması ve geçerlilik bilgisi tesisin güncel belgesi üzerinden ayrıca doğrulanmalıdır.

Teyit notu Program adı, tesisin tabi olduğu aşama, belge numarası ve geçerlilik tarihi güncel resmi kayıtlarla tamamlanacaktır.

2 Tesis Profili ve Etki Alanları

Bungalow yerleşimi, bağımsız konaklama birimleri, açık alanlar, havuzlar, mutfak ve servis alanları ile binicilik faaliyetleri farklı kaynak kullanım ve güvenlik konuları doğurabilir. Yönetim sistemi bu alanları tek bir tesis planı içinde değerlendirir.

Faaliyet alanı	Başlıca sürdürülebilirlik konusu	Mevcut durum
Konaklama birimleri	Enerji, su, temizlik kimyasalları, tekstil ve misafir bilgilendirmesi	Var
Özel veya ortak havuzlar	Su kullanımı, enerji, kimyasal güvenliği ve deşarj	Var
Kafe ve restoran	Gıda güvenliği, yerel tedarik, gıda atığı ve tek kullanımlıklar	Var
Binicilik alanı	Hayvan refahı, ziyaretçi güvenliği, gübre ve çevresel hijyen	Var
Peyzaj ve açık alanlar	Sulama, yerel türler, ısı ve gürültü etkisi	Var
Ulaşım ve otopark	Emisyon, erişilebilirlik ve elektrikli araç altyapısı	Var

Tesis Tanıtım Metni

Aronia Bungalow, Yalova Kırazlı’da doğa ile temas kuran bir konaklama deneyimi sunmayı amaçlayan bir tesistir. Bungalow konaklaması, binicilik ve yeme içme alanları aynı yerleşke içinde ele alınır. Tesis, misafir konforunu korurken doğal kaynak kullanımını izlemeyi, çevresel etkileri azaltmayı, yerel değerleri desteklemeyi ve güvenli hizmet sunmayı sürdürülebilirlik yaklaşımının parçası olarak benimser.

Teyit notu Bu tanıtım metnindeki faaliyet kapsamı, ruhsatlar ve fiili işletme düzeniyle karşılaştırılarak onaylanacaktır.

3 Sürdürülebilirlik Yönetimi

Aronia Bungalow'un sürdürülebilirlik yönetim sistemi; politika oluşturma, sorumluluk atama, risk değerlendirme, uygulama, ölçme, düzeltici faaliyet ve yönetimin gözden geçirmesi adımlarından oluşur. Sistem tesisin ölçeğine uygun, kayıtlarla izlenebilir ve çalışanların katılımına açık biçimde yürütülür.

Yönetim Döngüsü

1. Tesisin çevresel, sosyal, kültürel, ekonomik, kalite, insan hakları, sağlık ve güvenlik etkileri belirlenir.
2. Yasal şartlar ve program kriterleriyle uyumlu hedefler tanımlanır.
3. Her hedef için sorumlu, takvim, kaynak ve kanıt kaydı atanır.
4. Enerji, su, atık, satın alma, memnuniyet ve eğitim verileri düzenli izlenir.
5. Sapmalar için düzeltici faaliyet açılır; sonuçlar yönetim tarafından gözden geçirilir.
6. Rapor, doğrulanmış verilerle güncellenir ve ilgili paydaşlarla paylaşılır.

Sürdürülebilirlik Ekibi

Rol	Ad soyad	Temel sorumluluk
Yönetim temsilcisi	<i>Kaya ÖZAY</i>	Politika onayı, kaynak tahsisi, gözden geçirme
Sürdürülebilirlik koordinatörü	<i>Kaya ÖZAY</i>	Plan, veri toplama, raporlama ve takip
Enerji ve teknik sorumlusu	<i>Kaya ÖZAY</i>	Sayaçlar, bakım, tüketim analizi
Su ve atık sorumlusu	<i>Kaya ÖZAY</i>	Su, atık su, ayrıştırma ve teslim kayıtları
Satın alma ve mutfak temsilcisi	<i>Kaya ÖZAY</i>	Tedarikçi, yerel ürün ve gıda atığı kayıtları
İnsan kaynakları ve İSG temsilcisi	<i>Kaya ÖZAY</i>	Çalışan hakları, eğitim, sağlık ve güvenlik
Binicilik ve hayvan refahı sorumlusu	<i>Kaya ÖZAY</i>	Hayvan bakımı, ziyaretçi güvenliği ve kayıtlar

Teyit notu Bu bölümdeki mevcut durum, sorumlu ve kanıt kayıtları yayımdan önce tesis yönetimince teyit edilecektir.

4 Politika ve Kurumsal Taahhütler

Aronia Bungalow, yürürlükteki mevzuata ve tabi olduğu turizm kriterlerine uymayı; faaliyetlerinin olumsuz çevresel ve sosyal etkilerini azaltmayı; misafir, çalışan ve yerel toplum için güvenli ve saygılı bir hizmet ortamı sağlamayı taahhüt eder.

- Enerji, su ve malzeme tüketimini ölçmek; uygun hedeflerle verimliliği geliştirmek.
- Atığı kaynağında azaltmak, yeniden kullanım ve geri dönüşümü desteklemek; tehlikeli atığı yetkili kanallara teslim etmek.
- Yerel, izlenebilir, çevreye duyarlı ve insan haklarına saygılı tedarikçileri değerlendirmek.
- Çalışanlara adil, güvenli, ayrımcılıktan ve tacizden uzak bir çalışma ortamı sunmak.
- Misafir geri bildirimlerini erişilebilir kanallardan almak, kaydetmek ve sonuçlandırmak.
- Yerel kültüre, doğal alanlara, biyoçeşitliliğe ve yaban hayatına zarar vermeyen uygulamalar geliştirmek.
- Çocukların ve desteğe ihtiyaç duyan kişilerin güvenliğini ve haklarını korumak.
- Hayvan refahını binicilik faaliyetinin vazgeçilmez şartı olarak ele almak.
- Tanıtım ve raporlamada doğrulanmamış iddialardan kaçınmak.

Politikanın Uygulanması

Politika çalışanlara işe girişte ve periyodik eğitimlerde aktarılır. Tedarikçi ve hizmet sağlayıcı beklentileri sözleşme veya satın alma koşullarına eklenir. Misafirlere yönelik bilgiler kısa, anlaşılır ve davranışa dönük biçimde sunulur. Politika en az yılda bir kez ve önemli bir operasyon değişikliğinde yönetim tarafından gözden geçirilir.

5 Yasal Uyum Risk ve Kriz Yönetimi

Tesis; turizm, iş sağlığı ve güvenliği, iş hukuku, gıda güvenliği, çevre, atık, su, yangın, erişilebilirlik, kişisel veriler ve hayvan refahı alanlarındaki yükümlülüklerini bir yasal şartlar listesi üzerinden izler. Liste, yetkili kişi tarafından güncellenir ve kanıt belgeleri kontrollü biçimde saklanır.

Kayıt	Sorumlu	Durum veya geçerlilik
İşyeri açma ve çalışma ruhsatı	<i>Fatih MUTLU</i>	-
Turizm işletmesi veya basit konaklama belgesi	<i>Kaya ÖZAY</i>	-
Sürdürülebilirlik programı belgesi	<i>Kaya ÖZAY</i>	-
Acil durum ve yangın kayıtları	<i>Kaya ÖZAY</i>	-
İSG, hijyen ve çalışan eğitim kayıtları	<i>Kaya ÖZAY</i>	-
Atık teslim ve çevre kayıtları	<i>Kaya ÖZAY</i>	-
Su, atık su ve havuz kontrol kayıtları	<i>Kaya ÖZAY</i>	-
Hayvan sağlığı ve bakım kayıtları	<i>Kaya ÖZAY</i>	-

Öncelikli Riskler

Risk alanı	Örnek kontrol	Kayıt
Yangın ve tahliye	Bungalov bazlı kaçış, yönlendirme ve ekipman kontrolü	-
Havuz ve su güvenliği	Kimyasal, hijyen, çocuk güvenliği ve teknik bakım	-
Binicilik	Katılımcı uygunluğu, ekipman, gözetim ve acil müdahale	-
Aşırı hava ve doğal afet	Uyarı, iletişim, tahliye ve hizmet sürekliliği	-
Gıda güvenliği	Soğuk zincir, alerjen, hijyen ve izlenebilirlik	-
Veri ve mahremiyet	Rezervasyon ve geri bildirim verilerinin korunması	-

6 Paydaş İletişimi ve Misafir Memnuniyeti

Tesis, ürün ve hizmetlerini gerçek bilgiler ve güncel görsellerle tanıtır. Sürdürülebilirlik politikası, önemli uygulamalar ve doğrulanmış performans sonuçları internet sitesi veya uygun iletişim kanalları üzerinden paylaşılır. Misafirlerin seçim yapabilmesi için erişilebilirlik, kapasite, kullanım kısıtları ve güvenlik koşulları açık biçimde belirtilir.

Geri Bildirim Süreci

1. Geri bildirim yüz yüze, telefon, e-posta, internet sitesi, anket veya dijital platformlardan alınır.
2. Kayıt; tarih, konu, hizmet alanı, sorumlu ve hedef yanıt süresi bilgileriyle açılır.
3. Acil sağlık, güvenlik, çocuk koruma veya hayvan refahı bildirimleri öncelikli ele alınır.
4. Yanıt ve alınan önlem kaydedilir; tekrar eden konular kök neden analiziyle değerlendirilir.
5. Sonuçlar kişisel veriler korunarak yönetimin gözden geçirmesine girer.

Gösterge	Hesaplama	Rapor dönemi sonucu
Genel memnuniyet	Olumlu değerlendirme / toplam değerlendirme	-
Şikâyete ilk yanıt süresi	Toplam süre / şikâyet sayısı	-
Kapatılan şikâyet oranı	Kapatılan kayıt / toplam kayıt	-
Sürdürülebilirlik önerisi	Dönem içinde alınan öneri sayısı	-

7 Sürdürülebilir Satın Alma

Satın alma kararlarında ürünün kalitesi ve toplam maliyetinin yanında kaynağı, ambalajı, dayanıklılığı, enerji ve su verimliliği, bakım ihtiyacı, geri dönüştürülebilirliği ve tedarikçinin sosyal uygunluğu değerlendirilir. Yerel tedarik, kalite ve mevzuat şartları sağlandığında önceliklendirilir.

- Tek kullanımlık ve gereksiz ambalajlı ürünler için yeniden kullanılabilir veya toplu alım seçeneklerini değerlendirmek.
- Gıda alımını doluluk ve menü planıyla eşleştirerek bozulma ve gıda atığını azaltmak.
- Ahşap, kâğıt, temizlik ürünü ve gıda gibi riskli gruplarda izlenebilir veya güvenilir çevre etiketi taşıyan seçenekleri araştırmak.
- Yasa dışı elde edilen, koruma altındaki veya ticareti yasak türlerden üretilmiş ürünleri satın almamak.
- Tedarikçilerin yasal uyum, insan hakları, çocuk işçiliği, iş güvenliği ve çevre uygulamalarına ilişkin beyan veya belgelerini risk temelli istemek.

İzlenecek satın alma göstergesi	Birim	Mevcut	Hedef
Yerel tedarik oranı	% harcama veya % tedarikçi	%80	-
Çevre etiketli ürün oranı	% ilgili ürün grubu	%100	-
Tek kullanımlık ürün adedi	adet / geceleme		-
İzlenebilir gıda tedarikçisi	adet veya %	3 Adet	-

8 Çevresel Yönetim

Çevresel yönetim; kaynak kullanımını azaltma, kirliliği önleme, iklim etkilerini izleme, kimyasalları güvenli kullanma ve doğal alanları koruma ilkelerine dayanır. Her çevresel konu için ölçüm yöntemi, sorumlu, kayıt sıklığı ve iyileştirme hedefi belirlenir.

Çevresel konu	Kontrol yaklaşımı	Kanıt
Enerji ve iklim	Tüketimi kaynak bazında ölçme ve yoğunluk göstergesi izleme	Fatura, sayaç, bakım kaydı
Su	Kaynak ve kullanım noktalarını izleme, kaçak ve verimlilik kontrolü	Fatura, sayaç, kontrol listesi
Atık su	Yasal bağlantı veya bertaraf koşullarını ve havuz deşarjını izleme	Sözleşme, analiz, teslim kaydı
Katı ve tehlikeli atık	Kaynağında ayrıştırma, tartım ve yetkili teslim	Tartım ve teslim fişi
Kimyasallar	Envanter, güvenlik bilgi formu, dozaj ve depolama kontrolü	Envanter ve eğitim kaydı
Gürültü ve ışık	Komşuluk ve yaban hayatı etkisini azaltacak işletme sınırları	Şikâyet ve saha kontrolü

İklim Değişikliği

Tesis, enerji kaynaklarından ve mümkün olduğunda satın alınan ürünler, ulaşım ve atıklardan doğan sera gazı etkilerini belirlemeye yönelik veri altyapısı kurar. Aşırı sıcak, yoğun yağış, kuraklık, orman yangını riski ve su kısıtı gibi iklim tehlikeleri acil durum ve iş sürekliliği planında değerlendirilir.

Teyit notu Bu bölümdeki mevcut durum, sorumlu ve kanıt kayıtları yayımdan önce tesis yönetimince teyit edilecektir.

9 Enerji Yönetimi

Enerji yönetimi, tüketimi kaynağına ve ana kullanım alanına göre görünür kılmayı amaçlar. Konaklama birimleri, havuzlar, mutfak, sıcak su, iklimlendirme, dış aydınlatma ve binicilik alanındaki ekipmanlar uygun ölçüm ve bakım planına dahil edilir.

- Elektrik ve diğer enerji kaynaklarını aylık olarak kaydetmek; toplam tüketim yanında geceleme başına yoğunluğu izlemek.
- Yüksek tüketimli ekipmanı belirlemek ve bakım, ayar, zamanlama veya ekipman yenileme seçeneklerini değerlendirmek.
- Aydınlatmada uygun alanlarda verimli lamba, zamanlayıcı veya sensör seçeneğini kullanmak.
- Isıtma, soğutma ve sıcak su sistemlerinde set değerleri, yalıtım ve bakım kayıtlarını izlemek.
- Misafir konforunu bozmadan enerji tasarrufu davranışlarını anlaşılır biçimde teşvik etmek.
- Yenilenebilir enerji üretimi veya tedariki seçeneğini teknik ve ekonomik fizibiliteyle değerlendirmek.

Gösterge	Birim	Baz değer	Dönem sonucu	Hedef
Toplam elektrik	kWh	[]	[]	[]
Diğer enerji	kWh eşdeğeri	[]	[]	[]
Enerji yoğunluğu	kWh / geceleme	[]	[]	[]
Yenilenebilir enerji payı	%	[]	[]	[]

Teyit notu LED, sensör, yalıtım, otomasyon veya yenilenebilir enerji uygulamaları sahada görülmeden tamamlanmış faaliyet olarak yazılmayacaktır.

10 Su ve Atık Su Yönetimi

Su yönetimi; su kaynağının yasal ve sürdürülebilir olmasını, tüketimin ölçülmesini, kaçakların önlenmesini ve atık suyun çevreye zarar vermeden yönetilmesini kapsar. Bungalovlar, mutfak, peyzaj, havuzlar ve hayvan bakım alanları ayrı kullanım noktaları olarak değerlendirilir.

- Su kaynağı, abonelik veya izin bilgisi ile atık su bağlantısı veya bertaraf yöntemi kayıt altına alınır.
- Toplam su tüketimi aylık; mümkünse kullanım alanına göre alt sayaçlarla izlenir.
- Armatür, rezervuar ve duş başlıklarının debileri ölçülür; uygun tasarruf seçenekleri değerlendirilir.
- Çarşaf ve havlu değişim programı hijyen, mevzuat ve misafir tercihi dikkate alınarak tanımlanır.
- Peyzaj sulaması yerel iklim, bitki ihtiyacı ve günün uygun saatlerine göre planlanır.
- Havuz dolumu, ters yıkama, kaçak ve deşarj süreçleri su ve kimyasal kaybını azaltacak şekilde izlenir.
- Hayvanların sağlıklı içme suyu ihtiyacı hiçbir tasarruf hedefi nedeniyle kısıtlanmaz.

Gösterge	Birim	Dönem sonucu	Veri kaynağı
Toplam su tüketimi	m ³	[Doldurulacak]	Fatura veya sayaç
Su yoğunluğu	litre / geceleme	[Doldurulacak]	Tüketim ve geceleme
Havuz kaynaklı su	m ³ veya tahmini pay	[Doldurulacak]	Alt sayaç veya kayıt
Bildirilen kaçak	adet	[Doldurulacak]	Bakım kayıtları
Atık su yöntemi	bağlantı veya bertaraf	[Doldurulacak]	Resmi belge veya sözleşme

11 Atık ve Kimyasal Yönetimi

Atık yönetiminin öncelik sırası oluşumu önleme, azaltma, yeniden kullanım, geri dönüşüm ve uygun bertaraf. Atıklar kaynağında ayrılır; depolama alanları sızıntı, karışma, koku, haşere ve erişim risklerine karşı kontrol edilir. Tehlikeli atıklar yalnızca yetkili kanallara teslim edilir.

Atık akışı	Olası kaynak	Yönetim yöntemi	Durum
Organik ve gıda atığı	Mutfak ve servis	Önleme, porsiyon planı, uygun değerlendirme	<i>Teyit edilecek</i>
Kâğıt karton	Ambalaj ve ofis	Ayrı toplama ve geri dönüşüm	<i>Teyit edilecek</i>
Cam metal plastik	Konaklama ve yeme içme	Ayrı toplama ve yetkili teslim	<i>Teyit edilecek</i>
Bitkisel atık yağ	Mutfak	Sızdırmaz depolama ve lisanslı teslim	<i>Teyit edilecek</i>
Pil lamba elektronik	Teknik ve konaklama	Güvenli geçici depolama ve yetkili teslim	<i>Teyit edilecek</i>
Kimyasal ambalajı	Temizlik ve havuz	Tehlike sınıfına uygun yönetim	<i>Teyit edilecek</i>
Hayvansal gübre	Binicilik alanı	Hijyenik depolama ve yasal değerlendirme	<i>Teyit edilecek</i>

Kimyasal Güvenliği

- Kimyasal envanteri ve güncel güvenlik bilgi formlarını erişilebilir tutmak.
- Ürünleri etiketli, kapalı, ikincil sızdırmazlık bulunan ve yetkisiz erişime kapalı alanlarda depolamak.
- Dozaj ekipmanı ve kişisel koruyucu donanımı kullanım talimatına göre sağlamak.
- Daha düşük riskli ve çevreye duyarlı alternatifleri teknik uygunlukla değerlendirmek.
- Dökülme, maruziyet ve uygunsuz karışım riskleri için çalışanları eğitmek.

Teyit notu Bu bölümdeki mevcut durum, sorumlu ve kanıt kayıtları yayımdan önce tesis yönetimince teyit edilecektir.

12 Çalışanlar ve Sosyal Uygunluk

Aronia Bungalow, çalışanların yasal haklarına, insan onuruna ve fırsat eşitliğine saygı gösterir. İşe alım, ücret, çalışma süresi, izin, eğitim, performans ve terfi kararlarında ayrımcılık yapılmaması; taciz, şiddet, zorla çalıştırma ve çocuk işçiliğine izin verilmemesi esastır.

- Çalışma koşullarını ve ücret ödeme düzenini işe başlamadan önce açıkça bildirmek.
- Yasal ücret, sosyal güvenlik, çalışma ve dinlenme sürelerine uymak.
- İş sağlığı ve güvenliği risklerini görev ve alan bazında değerlendirmek.
- Çalışanların şikâyet ve önerilerini misilleme korkusu olmadan iletebileceği kanal sağlamak.
- Eğitimlere görev farkı gözetmeksizin adil erişim sağlamak.
- Yerel istihdamı, nitelik ve eşitlik ilkeleriyle uyumlu olduğu ölçüde desteklemek.
- Çalışanların kişisel verilerini ve mahremiyetini korumak.

Eğitim Planı

Eğitim	Hedef grup	Sıklık	Son kayıt
Sürdürülebilirlik ve tesis politikası	Tüm çalışanlar	İşe giriş ve yıllık	[Doldurulacak]
İSG yangın ve acil durum	Göreve göre	Mevzuata ve plana göre	[Doldurulacak]
Gıda hijyeni ve alerjen	Mutfak ve servis	Mevzuata ve risk analizine göre	[Doldurulacak]
Enerji su atık ve kimyasallar	İlgili çalışanlar	Yıllık ve değişiklikte	[Doldurulacak]
Çocuk koruma ve tacizin önlenmesi	Tüm çalışanlar	İşe giriş ve yıllık	[Doldurulacak]
Hayvan refahı ve binicilik güvenliği	Binicilik ekibi	Göreve giriş ve periyodik	[Doldurulacak]
Erişilebilir hizmet	Misafirle temas eden ekip	Yıllık	[Doldurulacak]

Teyit notu Bu bölümdeki mevcut durum, sorumlu ve kanıt kayıtları yayımdan önce tesis yönetimince teyit edilecektir.

13 Yerel Toplum ve Kültürel Miras

Tesis, Kırazlı ve Yalova çevresindeki toplumsal yaşam, yerel üretim ve kültürel değerlerle ilişkisini saygı, doğruluk ve karşılıklı fayda ilkeleriyle yürütür. Yerel kültür tanıtılırken özgünlük korunur; kişi, topluluk ve üreticilerin fikri mülkiyet ve kullanım haklarına saygı gösterilir.

- Yerel ürün ve hizmetleri kalite, güvenlik ve sürdürülebilirlik ölçütleriyle değerlendirmek.
- Yerel üretici ve çalışanlara adil erişim fırsatı sunmak; ayrımcı veya kayırmacı uygulamalardan kaçınmak.
- Kültürel, tarihî veya arkeolojik eserleri izinsiz satın almamak, satmamak veya sergilememek.
- Misafirlere doğal ve kültürel alanlar hakkında güncel, doğru ve saygılı bilgi vermek.
- Tesis faaliyetlerinden kaynaklanan gürültü, trafik, atık veya kaynak kullanımının komşuluk etkilerini izlemek.
- Yerel kurumlarla yürütülen sosyal çalışmaların kapsamını, sonucunu ve kanıtını kayıt altına almak.

Yerel katkı alanı	Dönem faaliyeti	Sonuç ve kanıt
Yerel istihdam	[Doldurulacak]	[Doldurulacak]
Yerel tedarik	[Doldurulacak]	[Doldurulacak]
Kültürel tanıtım	[Doldurulacak]	[Doldurulacak]
Toplumsal iş birliği	[Doldurulacak]	[Doldurulacak]

14 Erişilebilirlik

Tesis, farklı fiziksel, duyuşsal ve bilişsel ihtiyaçları bulunan misafirlerin hizmetlere güvenli ve onurlu biçimde erişebilmesi için mevcut koşulları değerlendirir. Erişilebilirlik düzeyi abartılmadan, rezervasyon öncesinde açıkça anlatılır. Tesisin fiziksel özellikleriyle uyumlu iyileştirmeler planlanır.

Kontrol alanı	Doğrulanacak unsur	Durum
Rezervasyon bilgisi	Erişilebilir birim, güzergâh ve hizmet özelliklerinin doğru açıklanması	<i>Teyit edilecek</i>
Otopark ve giriş	Uygun alan, yüzey, eğim, aydınlatma ve yönlendirme	<i>Teyit edilecek</i>
Dolaşım	Kapı genişliği, eşik, rampa, tutunma ve dinlenme alanı	<i>Teyit edilecek</i>
Konaklama birimi	Yatak, banyo, priz, anahtar ve acil çağrı erişimi	<i>Teyit edilecek</i>
Yeme içme alanı	Masa erişimi, menü okunabilirliği ve alerjen iletişimi	<i>Teyit edilecek</i>
Açık alan ve binicilik	Güzergâh, zemin, refakat ve güvenli katılım seçenekleri	<i>Teyit edilecek</i>
İletişim	Görsel, işitsel ve sade dil seçenekleri	<i>Teyit edilecek</i>

Teyit notu Tesisin erişilebilir oda veya donanımına sahip olduğu, saha kontrolü ve ölçüm yapılmadan beyan edilmeyecektir.

15 Biyoçeşitlilik ve Peyzaj

Aronia Bungalow'un ormanla ilişkili kırsal çevresi, peyzaj ve açık alan kararlarında biyoçeşitlilik etkilerinin değerlendirilmesini gerektirir. Tesis, doğal habitatları bozabilecek faaliyetleri önlemeyi; yerel ve uygun bitki türlerini desteklemeyi; pestisit, ışık, gürültü ve su kullanımını risk temelli yönetmeyi amaçlar.

- Tesis sınırı ve yakın çevre için hassas habitat, korunan alan ve tür bilgilerini yetkili kaynaklardan kontrol etmek.
- Peyzajda istilacı tür kullanımından kaçınmak; yerel koşullara uygun bitkileri değerlendirmek.
- Pestisit ve gübre kullanımını ihtiyaç, doz ve kayıtla sınırlandırmak; düşük riskli yöntemleri önceliklendirmek.
- Kuş yuvası, yavru, yumurta ve diğer yaban hayatı unsurlarına dokunmamak veya zarar vermemek.
- Dış aydınlatmayı güvenliği sağlayacak, gökyüzü parlamasını ve habitat rahatsızlığını azaltacak şekilde yönlendirmek.
- Ağaç kesimi, budama ve arazi müdahalesini izin ve mevsimsel hassasiyetlerle uyumlu yürütmek.

İzleme alanı	Kayıt veya çalışma	Durum
Hassas alan taraması	[Resmi harita veya uzman değerlendirmesi]	<i>Teyit edilecek</i>
Bitki envanteri	[Yerel istilacı ve korunan tür listesi]	<i>Teyit edilecek</i>
Pestisit ve gübre	[Ürün miktar ve uygulama kaydı]	<i>Teyit edilecek</i>
Işık ve gürültü	[Saha kontrolü ve şikâyet kaydı]	<i>Teyit edilecek</i>
İyileştirme faaliyeti	[Faaliyet ve gözlenen sonuç]	<i>Teyit edilecek</i>

16 Yaban Hayatı Binicilik ve Hayvan Refahı

Yaban hayvanları tesisin mülkiyeti veya eğlence unsuru değildir. Yaban hayatı yakalanmaz, beslenerek bağımlı hâle getirilmez, ticarete konu edilmez ve misafir etkileşimi için kullanılmaz. Yaralı veya risk altındaki bir yaban hayvanı görülürse çalışanlar doğrudan müdahale yerine yetkili kurumlarla iletişime geçer.

Binicilik Faaliyetinde Refah İlkeleri

- Atların sağlık kontrolleri, aşılama, tırnak ve diş bakımı ile tedavi kayıtlarını yetkili veteriner desteğiyle izlemek.
- Temiz su, uygun yem, dinlenme, barınak, havalandırma, gölge ve hareket ihtiyaçlarını karşılamak.
- Çalışma süresi, hava koşulu, parkur, yük ve binici ağırlığını hayvanın yaşı, sağlığı ve kondisyonuna göre sınırlandırmak.
- Acı veren, korkutan veya zorlayıcı eğitim ve ekipman kullanımını yasaklamak.
- Katılımcıya uygun at ve ekipman seçmek; kask, bilgilendirme ve yetkin gözetim sağlamak.
- Kaza, yaralanma, davranış değişikliği ve dinlenme sürelerini kayıt altına almak.
- Gübre, yataklık, ilaç ve veteriner atıklarını hijyen ve çevre kurallarına uygun yönetmek.

Hayvan refahı kaydı	Sıklık	Sorumlu	Durum
Sağlık ve veteriner kaydı	Plan ve ihtiyaca göre	[Doldurulacak]	Teyit edilecek
Günlük bakım ve su kontrolü	Günlük	[Doldurulacak]	Teyit edilecek
Çalışma dinlenme çizelgesi	Her faaliyet günü	[Doldurulacak]	Teyit edilecek
Ekipman kontrolü	Her kullanım öncesi	[Doldurulacak]	Teyit edilecek
Olay ve yaralanma kaydı	Olay bazlı	[Doldurulacak]	Teyit edilecek

17 Doğal ve Kültürel Alanlarda Davranış Kuralları

Misafirler ve çalışanlar doğal, tarihî, arkeolojik ve inanç alanlarını ziyaret ederken alan yönetiminin güncel kurallarına uyar. Aşağıdaki ilkeler tesis içi açık alanlarda ve tesisin yönlendirdiği yakın çevre etkinliklerinde temel davranış çerçevesidir.

- Belirlenmiş yol ve güzergâhlardan çıkmamak; kapalı veya hassas alanlara girmek.
- Bitki, taş, fosil, kültür varlığı veya başka bir doğal unsuru toplamamak ve yerinden çıkarmamak.
- Yaban hayvanlarını izlememek, kovalamamak, beslememek; yuva ve yavrulara yaklaşmamak.
- Çöpü alanda bırakmamak; sigara izmariti ve diğer yangın risklerini önlemek.
- Yetkisiz ateş yakmamak; gürültü ve yüksek sesli müzikle çevreyi rahatsız etmemek.
- İnsanları izinsiz fotoğraflamamak; ibadet yerleri, müzeler ve korunan alanlardaki kurallara uymak.
- Profesyonel çekim, etkinlik veya rehberlik gerektiren faaliyetler için gerekli izinleri önceden almak.
- Alan kılavuzu, görevli veya yetkili kurum uyarılarını izlemek; hava ve arazi koşullarına uygun davranmak.

Tesis İçi Davranış

- Diğer misafirlerin mahremiyetine, çalışanlara ve yerel halka saygılı davranmak.
- Atlara ve diğer hayvanlara yalnızca görevli yönlendirmesiyle yaklaşmak; izinsiz yem vermemek.
- Atıkları işaretli kutulara ayırmak; su ve enerjiyi gereksiz kullanmamak.
- Çocukları havuz, binicilik ve açık alanlarda yaşa ve riske uygun gözetim altında tutmak.
- Güvenlik, yangın, acil durum ve sessizlik kurallarına uymak.

18 Çocukların Korunması

On sekiz yaşından küçük herkes çocuktur. Aronia Bungalow, çocuğun üstün yararını, ayrımcılığa uğramama hakkını, yaşam ve gelişme hakkını, görüşünün yaşına uygun biçimde dikkate alınmasını esas alır. Çocuklara yönelik her türlü fiziksel, duygusal veya cinsel şiddet, sömürü, ihmal ve uygunsuz davranış yasaktır.

- Çocuklarla temas eden çalışanlara çocuk koruma, sınırlar, bildirim ve acil durum eğitimi vermek.
- Şüpheli davranış veya ihlal bildirimini gizlilik ve çocuğun güvenliği esas alınarak yetkili süreçlere aktarmak.
- Çocuğun görüntüsünü kişisel veri ve veli izni kurallarına uygun olmadan çekmemek veya yayımlamamak.
- Havuz, binicilik, oyun ve açık alan faaliyetlerinde yaş, boy, sağlık ve gözetim koşullarını açıklamak.
- Çocukların tehlikeli işlerde çalıştırılmasına izin vermemek; staj veya genç çalışan uygulamalarını yasal şartlara göre yürütmek.
- Çocuğun yetişkinlerden ayrı veya özel bir alana götürülmesini gerektiren durumlarda tanımlı güvenlik prosedürünü uygulamak.
- Kayıp çocuk, yaralanma, şiddet şüphesi veya çevrim içi istismar riskleri için acil iletişim ve kayıt adımlarını belirlemek.

Koruma kontrolü	Tesis kaydı	Durum
Çocuk koruma sorumlusu	[Ad soyad ve görev]	<i>Teyit edilecek</i>
Bildirim prosedürü	[Doküman kodu veya konumu]	<i>Teyit edilecek</i>
Çalışan eğitimi	[Tarih ve katılımcı kaydı]	<i>Teyit edilecek</i>
Aktivite yaş ve gözetim kuralları	[Havuz binicilik ve diğer alanlar]	<i>Teyit edilecek</i>
Acil iletişim	112 ve [yerel yetkili iletişim bilgisi]	<i>Teyit edilecek</i>

19 Performans Göstergeleri ve Eylem Planı

Aşağıdaki gösterge seti, raporlama dönemine ait veriler doğrulandıktan sonra tamamlanır. Yoğunluk göstergelerinde payda olarak geceleme, misafir, faaliyet katılımcısı veya uygun operasyon birimi seçilir ve dönemler arasında aynı yöntem korunur.

Konu	Gösterge	Birim	Sonuç	Kanıt
Enerji	Toplam ve geceleme başına tüketim	kWh ve kWh geceleme	[]	[]
Su	Toplam ve geceleme başına tüketim	m ³ ve litre geceleme	[]	[]
Atık	Toplam ve geri kazanılan atık	kg ve %	[]	[]
Gıda atığı	Servis veya geceleme başına gıda atığı	kg	[]	[]
Satın alma	Yerel tedarik payı	%	[]	[]
Çalışanlar	Sürdürülebilirlik eğitimi tamamlama	%	[]	[]
Misafir	Memnuniyet ve kapanan şikâyet oranı	%	[]	[]
Erişilebilirlik	Tamamlanan iyileştirme	adet	[]	[]
Biyçeşitlilik	İzlenen veya iyileştirilen alan	adet veya m ²	[]	[]
Hayvan refahı	Kayıtlı olay ve düzeltici faaliyet	adet	[]	[]

Öncelikli Eylem Planı

Eylem	Sorumlu	Tarih	Başarı ölçütü	Durum
Rapor kapsamını ve dönemini onaylamak	[]	[]	Onaylı kapsam formu	Açık
Yasal şartlar ve belge envanterini tamamlamak	[]	[]	Güncel envanter	Açık
Enerji su ve atık veri tabanını kurmak	[]	[]	12 aylık izleme tablosu	Açık
Erişilebilirlik saha değerlendirmesi yapmak	[]	[]	Ölçümlü kontrol listesi	Açık
Binicilik hayvan refahı kayıtlarını doğrulamak	[]	[]	Tam kayıt seti	Açık
Çocuk koruma prosedürü ve eğitimini tamamlamak	[]	[]	Onaylı prosedür ve katılım	Açık
Raporu yönetim gözden geçirmesine sunmak	[]	[]	Onay tutanağı	Açık

20 Kaynaklar Onay ve Revizyon

Başvuru Kaynakları

- Türkiye Cumhuriyeti Kültür ve Turizm Bakanlığı, Türkiye Çevresel ve Kültürel Sürdürülebilirlik Programı ve güncel genelgeler.
- Türkiye Turizm Tanıtım ve Geliştirme Ajansı, konaklama tesisleri için endüstri kriterleri ve uygulama kaynakları.
- Aronia Bungalow resmi internet sitesi, tesisin konumu ve kamuya açık hizmet tanımı.
- Tesisin ruhsat, sertifika, sayaç, fatura, eğitim, bakım, satın alma, geri bildirim, atık teslimi ve diğer operasyon kayıtları.

Resmi program sayfası <https://yigm.ktb.gov.tr/TR-456748/turkiye-cevresel-ve-kulturel-surdurulebilirlik-programi.html>

TGA kriter sayfası <https://tga.gov.tr/sertifika-programi/cevresel-ve-kulturel-surdurulebilirlik-programi/cevresel-ve-kulturel-surdurulebilirlik-programi-endustri-kriterleri>

Tesis internet sitesi <https://www.aroniabungalow.com/>

Yönetim Onayı

Onay alanı	Bilgi
Hazırlayan	[Ad soyad görev imza tarih]
Kontrol eden	[Ad soyad görev imza tarih]
Onaylayan	[Ad soyad görev imza tarih]
Yayımlanacak raporlama dönemi	<i>[Teyit edilecek]</i>
Sonraki gözden geçirme	[GG.AA.YYYY]

Revizyon Geçmişi

Sürüm	Tarih	Değişiklik	Onay
1.0	[GG.AA.YYYY]	İlk doğrulama ve yayıma hazırlık	<i>[Doldurulacak]</i>